



Offre de stage : Agent au développement #1 - Programme Espoir

La Fédération québécoise d'ultimate (FQU) est un organisme jeune et dynamique dont la mission est de promouvoir, développer et soutenir l'ultimate et sa philosophie au niveau provincial. Elle est membre d'Ultimate Canada et compte en son sein 22 associations régionales ou locales membres réparties à travers le Québec et près de 7500 individus.

Depuis sa création en 2012 et jusqu'à ce jour, la FQU s'attache à pérenniser et structurer son offre de service existante d'une part et à développer de nouveaux programmes dans le but de faire découvrir le sport et ses valeurs auprès d'une nouvelle clientèle plus jeune.

L'intégrité, l'équité et le respect sont les valeurs de base de la FQU. La détermination, le dynamisme et le leadership sont ses valeurs de développement. Et la synergie, la solidarité et l'entraide sont ces valeurs sociales.

Sommaire du poste

Relevant du *coordonnateur du développement junior*, l'*agent au développement – Programme Espoir* apporte son support à l'équipe de la FQU dans la réalisation des dossiers suivants :

- Le programme des Jeux du Québec,
- Le Tournoi des Régions U16 2019.

Pour y parvenir, il encourage et soutient les associations membres à tirer avantage du programme Mes Premiers Jeux. Il coordonne et accompagne les délégations régionales dans l'organisation de leurs Jeux Régionaux respectifs (19 en tout). Et finalement, il accompagne les délégations régionales jusqu'à leur participation au Tournoi Des Régions et fait le lien avec l'association locale membre en charge de son organisation.

Principales tâches

- Mes Premiers Jeux :
 - Fait le lien avec **SPORTSQUÉBEC** ;
 - Fait le lien avec les URLS ;
 - Fait la promotion du programme auprès des associations membres ;
- Jeux Régionaux :
 - Fait le lien avec les répondants régionaux ;
 - Fait le lien avec les URLS ;
 - S'assure de l'exhaustivité du calendrier ;
 - Gère la base de donnée **PROJEUX** ;
- Tournoi des Régions U16 :
 - Participe à la coordination du tournoi ;
 - Fait le lien avec les délégations régionales participantes ;



- Fait le lien avec le comité organisateur local ;
- Autres tâches connexes :
 - Développe des outils pour l'organisation et la gestion d'événement ;
 - Contribue à la réalisation de diverses tâches administratives ;
 - Supporte l'équipe de la FQU dans la réalisation de tâches spécifiques et ponctuelles (comités, événements spéciaux, campagne de financement, etc) ;
 - Soutient le *coordonnateur du développement junior* dans la réalisation de l'ensemble de ses dossiers ;
 - Représenter la fédération lors des compétitions provinciales.

Exigences

- Être en voie d'obtenir un diplôme collégial ou universitaire dans le domaine du management et de l'administration du sport et/ou du loisir ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- Avoir une bonne expérience en gestion d'événements sportifs ;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ultimate, de ses règlements et de ses particularités (un atout).

Qualités et compétences recherchées

- Proactivité et sens aigu du détail;
- Bon esprit de synthèse et de rédaction ;
- Bon sens de la planification ;
- Capacité à gérer plusieurs projets et plusieurs intervenants simultanément ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Maîtrise de la suite Adobe (un atout).

Informations sur l'emploi

- Travail à horaire variable;
- Doit être disponible à l'occasion les soirs et fins de semaine selon les événements ;
- Poste de travail dans les locaux de la FQU au Stade olympique. Le télétravail occasionnel sera accepté ;

Informations pour postuler

Les candidatures doivent parvenir au *directeur général* sous la forme d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation midi à l'adresse courriel suivante : dg@fqu.ca.